Consiliul Județean Hunedoara
Biblioteca Județeană
„Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva
330025 - Deva, str. 1 Decembrie, nr. 26, tel. / fax: 0254216457; 0354101131
www.bibliotecadeva.ro; bibliotecadeva@upcmail.ro

ANUNŢ

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara – Deva

ORGANIZEAZĂ

în ziua de **29 MARTIE 2017**, ora 10.00,
la sediul instituției din Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 26

CONCURS

pentru ocuparea a **1 (unui)** post de:

ȘEF SERVICIU
FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV, ÎNTREŢINERE

Condiții generale de participare la concurs:

a) Să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare economice de lungă durată, cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel), Internet;
- Vechime în specialitate economică pe studii superioare minimum șapte ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara – Deva;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva;
d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
g) Curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere până la data de 22 martie 2017, ora 16.00.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de către d-na Mihaela Elena Șandru, Compartiment Financiar - Contabil, Resurse Umane, nr. telefon 0254216457, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara – Deva.

CONCURSUL CONSTĂ DIN PROBĂ SCRISĂ ŞI INTERVIU.

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de **29 martie 2017, ora 10.00**, la Sala de Lectură a bibliotecii.

Rezultatele probei scrise se vor afișa în data de 30.03.2017, ora 13.00, la Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere și pe pagina de internet a instituției.

Eventualele contestații se pot depune începând cu data de 30.03.2017, ora 13.00, până în data de 31.03.2017, ora 13^{00}, la Secretariatul instituției.

Răspunsul la contestații se va afișa în data de 03.04.2017, la ora 13.30, la Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere și pe pagina de internet a instituției.

INTERVIUL va avea loc în data de **04 aprilie 2017, ora 10.00**, la Sala de Lectură a bibliotecii.

Rezultatele interviului se vor afișa în data de 05.04.2017, ora 13.00, la Serviciul Financiar - Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere și pe pagina de internet a instituției.

Eventualele contestații se pot depune începând cu data de 05.04.2017, ora 13.00, până în data de 06.03.2017, ora 13.00, la Secretariatul instituției.

Răspunsul la contestații se va afișa în data de 07.04.2017, la ora 13.00.

REZULTATUL FINAL se va afișa în data de **10.04.2017**, la ora 13.00.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 82/1991 Legea contabilității – republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții, și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 - privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv – republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordonanța de Urgență nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată;
- Hotărârea nr. 1860/2006 – privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului;
- Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile publice – republicată; Legea bibliotecilor;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – republicat;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al bibliotecilor publice.

Bibliografia pentru concurs se găsește la Sala de Lectură a bibliotecii.